



**DigPilot Office**  
Version 1.0



# Einleitung

DigPilot Office verbindet alles, was mit DigPilot Produkten zu tun hat. Personen, Hardware und Software werden verbunden, um Informationen auszutauschen und den Arbeitsfluss zu optimieren.



Das Hauptziel ist das Management der Baustellen, wobei die Möglichkeit, Pläne und Dokumentationen zwischen Büro und Feld-PC zu übermitteln, ausschlaggebend ist.

Zusätzlich beinhaltet DigPilot Software-Updates, Backup-Daten der Maschinen und vieles mehr.

Neue Funktionen und Updates werden regelmäßig hinzugefügt. Viel Erfolg!

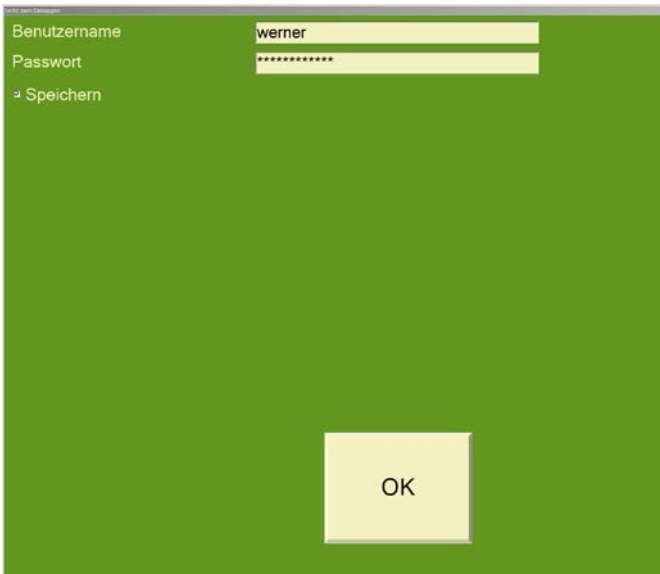
Start.....	5
Einloggen .....	5
Zugang.....	6
Dateien lesen.....	7
Dokumente hochladen.....	7
Plandateien hochladen.....	7
Baustellen verwalten .....	8
Anwender verwalten .....	8
Firmen verwalten.....	8
Firmen .....	9
Eine Firma anlegen.....	9
Firmeninformation bearbeiten .....	10
Anwender.....	11
Baustellen.....	12
Eine neue Baustelle erstellen .....	13
Plan-Management.....	15
Pläne hinzufügen.....	16
Pläne exportieren .....	17
Dokumentation hinzufügen .....	17
Dokumentation exportieren.....	17
Anwender.....	18
Nachrichten .....	19
Referenzpunkte.....	20
Ordnerstruktur.....	22
Dokumentationssetup .....	25
Backups.....	27
Felder .....	28
"Zurück"-Feld .....	28
"Hinzufügen"-Feld .....	28
"Löschen"-Feld.....	29
"Exportieren"-Feld .....	29
"Bearbeiten"-Feld.....	30
"Ansicht"-Feld .....	30

## Start

Bevor Sie DigPilot Office starten, müssen Sie die Datei DigPilotOffice.msi auf Ihrem Computer installieren. Doppelklicken Sie auf die Datei und folgen Sie den Anweisungen.

Sie benötigen auch einen Anwender-Account. Ihre DigPilot Office Administratoren oder Ihr Händler können den Account anlegen.

## Einloggen



Bitte zum Startbildschirm

Benutzername

Passwort

Speichern

OK

Geben Sie Benutzername und Passwort ein und klicken Sie auf "OK".

Wenn Sie keinen Zugang erhalten, kann dies folgende Gründe haben:

1. Sie haben keinen Benutzer-Account.
2. Ihr Benutzername ist falsch.
3. Ihr Passwort ist falsch.

## Zugang

Allen Benutzern oder Anwendern wurden Zugangsrechte zur Erstellung von Daten gegeben, die später geändert werden können. Diese Rechte legen fest, wieviel jeder Anwender im Programm tun kann.

**Geben Sie einem Anwender nur die Zugangsrechte, die er benötigt und mit denen er auch umgehen kann. Ein zufälliges Löschen von Informationen kann sehr hohe Kosten verursachen.**

## Zugriff

- Dateien einlesen
- Dokumentation hochladen
- Plandateien hochladen
- Baustellenverwaltung
- Anwenderverwaltung
- Firmenverwaltung

### **Dateien lesen**

Dieser Zugang wird allen Anwendern standardmäßig gegeben und bedeutet, dass der Anwender alle Dateien herunterladen kann, die zur Firma gehören, mit der er angemeldet ist.

### **Dokumente hochladen**

Dieser Zugang wird allen Anwender standardmäßig gegeben und bedeutet, dass der Anwender Dateien, die während des Bauvorhabens erstellt wurden, und andere Dokumente auf den Server hochladen kann. Der Upload erfolgt unter den Baustellen, zu denen der Anwender Zugang hat.

### **Plandateien hochladen**

Dieser Zugang wird Anwendern gegeben, die die Verantwortung haben, eine Baustelle mit den korrekten Plandateien aktuell zu halten.

## **Baustellen verwalten**

Dieser Zugang wird Anwendern gegeben, die die Verantwortung haben, Baustellen zu verwalten. Mit diesem Recht können neue Baustellen hinzugefügt und Plandateien und Dokumente gelöscht werden.

## **Anwender verwalten**

Dies gibt Anwendern die Rechte, Anwender in seiner Firma hinzuzufügen, zu bearbeiten und zu löschen. Ist der Anwender Teil einer Händlerfirma, kann er auch Anwender in Firmen unter ihm in der Hierarchie anlegen.

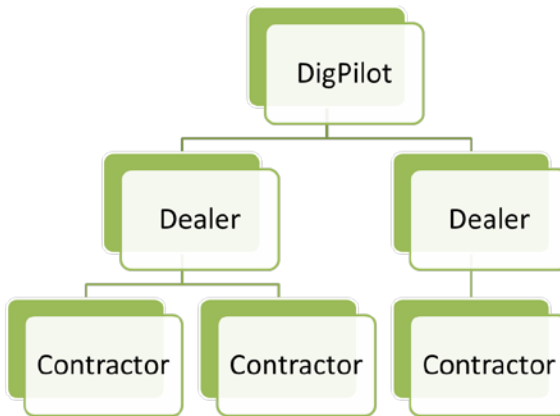
## **Firmen verwalten**

Dies gibt Anwendern die Rechte, Informationen über ihre Firma zu bearbeiten. Wenn der Anwender Teil einer Händlerfirma ist, kann er auch neue Firmen anlegen, die in der Hierarchie niedriger sind.



## Firmen

DigPilot Office ist mit Firmen in einer hierarchischen Struktur organisiert. DigPilot steht ganz oben in der Hierarchie, die Händler stehen darunter. Jeder Händler kann Sub-Händler haben. Die Basis der Hierarchie besteht aus den Bauunternehmern.



Dies bedeutet, dass nur Anwender, die in einer Händlerfirma sind, neue Firmen anlegen können.

### Eine Firma anlegen

Klicken Sie im Startfenster auf "Firmen", dann auf das "Hinzufügen"-Feld. Tragen Sie die notwendigen Informationen ein.

Seite für neue Firma	
Name	Firma GmbH
Erste Zeile Adresse	Musterstraße 4
Zweite Zeile Adresse	Stockwerk 17
Dritte Zeile Adresse	Türe links
Land	Deutschland
Emailadresse	info@firma.de
Telefonnummer	+49123456789
Homepage	www.firma.de
Typ	Bauunternehmer

**Tragen Sie die Information sorgfältig ein. Sie wird später eventuell benötigt.**

## **Firmeninformation bearbeiten**

Um eine Firma zu bearbeiten, wählen Sie sie in der Liste aus und klicken Sie auf das "Bearbeiten"-Feld. Nur Mitglieder einer Organisation höher in der Hierarchie oder Anwender in einer Firma mit Firmenzugang können diese Information bearbeiten.

# Anwender

Eine Firma ist ohne Anwender nicht viel wert. Wenn eine neue Firma angelegt wird, sollte auch ein neuer Anwender hinzugefügt werden.

**Dem ersten Anwender in einer Firma sollten die Rechte gegeben werden, Anwender und Firmen zu verwalten. Somit kann die Firma Anwender und Baustellen selbst verwalten.**

Um einen neuen Anwender anzulegen, klicken Sie im Startfenster auf "Anwender", dann auf das „Hinzufügen“-Feld.

**Tragen Sie die Information sorgfältig ein. Sie wird später eventuell benötigt. Achten Sie besonders darauf, dass Sie die richtige Firma auswählen. Andernfalls können Anwender zufällig auf Firmen zugreifen, für die sie nicht arbeiten.**

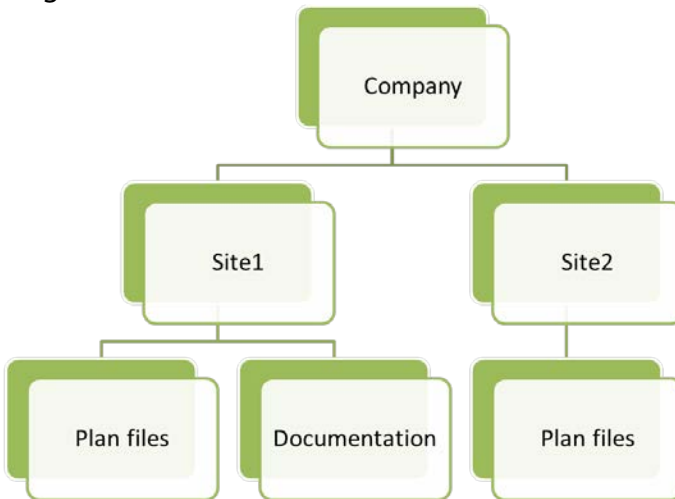
Kontaktpersonen bekommen Informationen bezüglich technischer und administrativer Themen.

Maschinensteuerungen können als Anwender hinzugefügt werden. Es ist praktisch, die Maschinen-ID im Anwendernamen zu haben, damit sie einfach zugeordnet werden kann.

# Baustellen

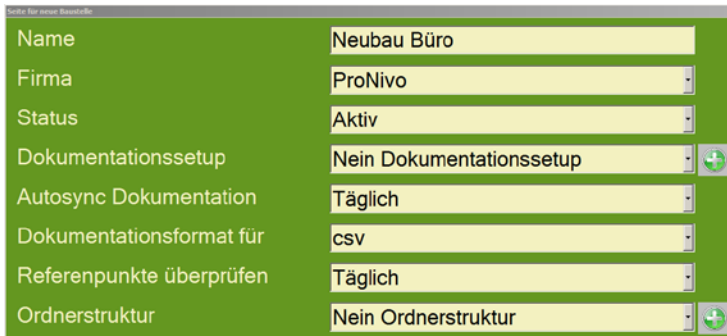
Baustellen können von Anwendern in allen Arten von Firmen angelegt werden und werden unter der Firma angelegt, zu der der Anwender gehört. Eine Firma kann mehrere Baustellen haben.

Für jede Baustelle können mehrere Plan- und Dokumentationsdateien in einer Struktur wie unten hochgeladen werden.



## Eine neue Baustelle erstellen

Um eine neue Baustelle zu erstellen, klicken Sie im Startfenster auf "Baustellen", dann auf das "Hinzufügen"-Feld. Ein Fenster mit den folgenden Auswahlmöglichkeiten erscheint.



Name	Neubau Büro
Firma	ProNivo
Status	Aktiv
Dokumentationssetup	Nein Dokumentationssetup
Autosync Dokumentation	Täglich
Dokumentationsformat für	csv
Referenzpunkte überprüfen	Täglich
Ordnerstruktur	Nein Ordnerstruktur

### Name

Geben Sie den wirklichen Namen der Baustelle ein.

### Firma

Diese Auswahlmöglichkeit haben nur Händler, die die Möglichkeit haben, mehrere Firmen zu unterstützen. Für Bauunternehmen ist dies voreingestellt.

### Status

Wenn eine Baustelle beendet oder im Wartezustand ist, können Sie den Status hier ändern. Die Baustelle wird automatisch an das Ende der Liste gesetzt und ist in der Maschinensteuerung nicht mehr sichtbar, wenn sie nicht aktiv gesetzt ist. Dies vereinfacht die Navigation

im System. Alle Dateien werden für zukünftige Referenzen behalten, auch dann, wenn der Baustellen-Status nicht aktiv gesetzt ist.

### **Dokumentations-Setup**

Um es den Fahrzeugführern zu vereinfachen, den Baufortschritt zu dokumentieren, ist es empfehlenswert, ein geeignetes Dokumentations-Setup zu verwenden. Dokumentations-Setups sind in einem extra Kapitel detaillierter erklärt.

### **Autosync-Dokumentation**

Haben Sie die automatische Synchronisation der Dokumentation ausgewählt, muss der Fahrer dies nicht manuell durchführen. Es läuft automatisch im gewählten Intervall, solange die Maschine mit dem Internet verbunden ist.

### **Dokumentationsformat**

Sie können das Exportformat auswählen. Normalerweise wird csv verwendet.

### **Referenzpunkte überprüfen**

Sie können Referenzpunkte zur Baustelle hinzufügen, damit die Genauigkeit der Maschinen in gewählten Intervallen kontrolliert werden. Dies ist sehr hilfreich für die Dokumentation der Maschinengenauigkeit, um Fehler und falsche Setups zu vermeiden. Im Kapitel „Referenzpunkte“ finden Sie dazu mehr.

## **Ordnerstruktur**

Ordnerstrukturen erlauben Ihnen, Plandateien, die der Fahrer braucht, zu organisieren. Dies macht es einfacher für den Fahrer, die Baustelle zu verwalten und die richtige Datei auszuwählen. Mehr Information über die Ordnerstruktur finden Sie im Kapitel "Ordnerstruktur".

## **Plan-Management**

Um Pläne auf einer Baustelle zu verwalten, klicken Sie im Startfenster auf „Baustellen“. Wählen Sie die Baustelle, deren Pläne Sie verwalten möchten, und klicken Sie auf das „Ansicht“-Feld (Lupensymbol). Klicken Sie dann auf das „Plan“-Feld und Sie sind im Fenster für das Plan-Management.

Wenn eine Ordnerstruktur gewählt wurde, fügen Sie Pläne unter einem solchen Ordner hinzu. Mehr Informationen über die Ordnerstruktur finden Sie im entsprechenden Kapitel.

Planname	Typ	Größe	Benutzername	Uhrzeit des Uploads
15027 Erdplanum Ha...	...xml	0,3 Mb	Werner	08.12.2015 17:49:55



## Pläne hinzufügen

Wenn Sie auf das “Hinzufügen”-Feld klicken, können Sie beliebig viele Pläne vom Dateisystem auf Ihrer Maschine auswählen.

DigPilot Office erlaubt Ihnen, jegliche Dateiformate hochzuladen, auch wenn nur LandXML, DXF und kof in den DigPilot Maschinen sichtbar sein werden. Damit können Sie Dateien für alle Marken und Zwecke auf Ihren Baustellen in DigPilot verwalten.

- **Das Hochladen der Dateien kann einige Zeit dauern.**
- **Dies ist abhängig von der Dateigröße und der Internetgeschwindigkeit.**



## **Pläne exportieren**

Wenn Sie alle Dateien auswählen, die Sie exportieren möchten und dann auf das "Export"-Feld klicken, können Sie die Dateien überall in Ihrem Computer-Dateisystem speichern.

Sie können die Dateien auch auf einen USB-Stick laden und damit Ihre DigPilot Maschinen aktualisieren, wenn Sie auf der Baustelle keine Internetverbindung haben.

## **Dokumentation hinzufügen**

Die Dokumentation kann von den DigPilot Maschinen direkt in DigPilot Office hinzugefügt werden. Dies ist ebenso vom Dateisystem auf Ihrem PC möglich, z.B. wenn Sie einen USB-Stick mit einer Dokumentation nutzen, die von einer DigPilot Maschine hinzugefügt wurde.

Auch hier unterscheidet DigPilot Office nicht zwischen Dateiformaten und erlaubt, benötigte Dateien von allen Quellen hinzuzufügen, um Ihre Baustellen zu verwalten.

## **Dokumentation exportieren**

Wenn Sie alle Dateien auswählen, die Sie exportieren möchten, und dann auf das "Export"-Feld klicken, können Sie die Dateien überall in Ihrem Computer-Dateisystem speichern.

## Anwender

Sie können spezifizieren, welche Anwender für jede Baustelle eingetragen werden. Sie können auch Anwender außerhalb Ihrer Organisation mit aufnehmen, indem Sie deren Anwender-ID suchen. Klicken Sie auf das „Anwender“-Feld unter jeder Baustelle, um die Einstellungen entsprechend zu ändern. Klicken Sie auf das „Hinzufügen“-Feld und setzen Sie vorne das kleine Häkchen. Klicken Sie dann auf das „Speichern“-Feld.



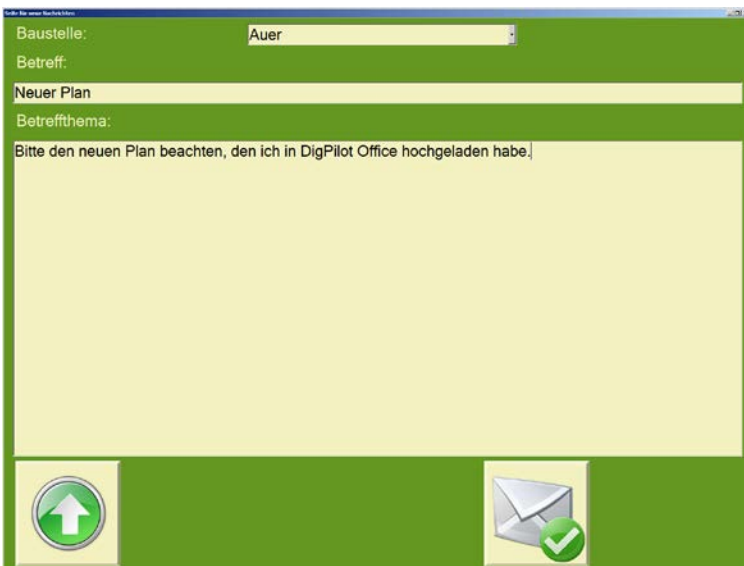
Anwender ID	Benutzername	Firma	Typ	Vorname	Familienname
40084	Werner	ProNivo	Seller	Werner	Kielswetter

Toolbar icons: Up arrow, Down arrow, Add (+), Email envelope.

## Nachrichten

Nachrichten können an ausgewählte Anwender oder Baustellen geschickt werden. Wenn Sie auf das „Nachrichten“-Feld im Startfenster klicken, wechseln Sie in Ihren Posteingang. Wenn Sie auf „Neu“ klicken, können Sie an alle Anwender auf einer Baustelle eine Nachricht schicken.

Eine Antwort auf eine Nachricht an eine Baustelle wird nur an den Anwender geschickt, der anfangs die Nachricht geschickt hat.

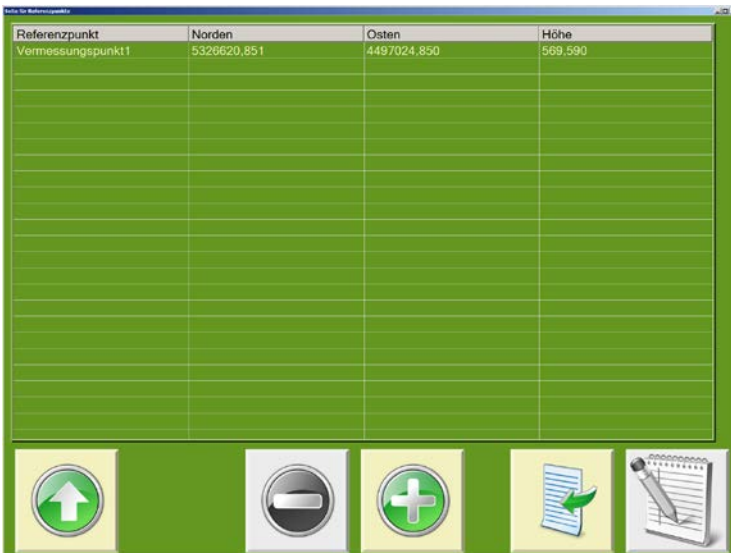


The screenshot shows a web-based messaging interface with a green header and a light yellow main area. At the top, there is a dropdown menu for 'Baustelle:' with 'Auer' selected. Below it is a 'Betreff:' field containing 'Neuer Plan'. The 'Betreffthema:' field contains the text 'Bitte den neuen Plan beachten, den ich in DigPilot Office hochgeladen habe,'. At the bottom of the interface, there are two icons: a green circular button with a white upward-pointing arrow, and a white envelope icon with a green checkmark.

Um eine Nachricht an individuelle Anwender zu schicken, gehen Sie bitte ins Anwender-Menü.

# Referenzpunkte

Referenzpunkte werden verwendet, um regelmäßig die Genauigkeit der Maschinen auf der Baustelle zu kontrollieren, um kostenintensive Fehler zu vermeiden. Um die Referenzpunkte auf einer Baustelle zu bearbeiten, klicken Sie auf das "Referenzpunkte"-Feld direkt im Hauptmenü einer jeden Baustelle.



Referenzpunkt	Norden	Osten	Höhe
Vermessungspunkt1	5326620,851	4497024,850	569,590

Navigation icons: Home, Back, Add, Import, Edit

Hier können Sie Referenzpunkte manuell hinzufügen, sie aus Dateien importieren, löschen oder einzelne Referenzpunkte bearbeiten.

Die Referenzpunkte erscheinen danach in der Maschinensteuerung und erlauben es dem

Fahrzeugführer, die Genauigkeit seiner Maschine zu kontrollieren.

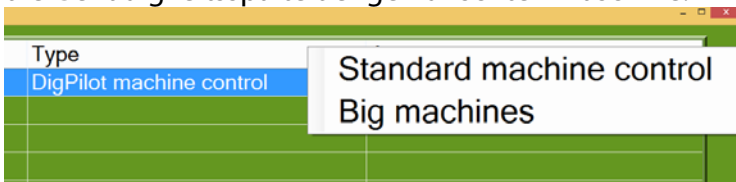
## Genauigkeitsbericht

Jedes Mal, wenn die Genauigkeit einer Maschine kontrolliert wird, wird ein Bericht erstellt, den Sie unter dem "Genauigkeits"-Feld jeder Baustelle finden.



Result	Machine control ID	Benchmark	Horizontal offset	Vertical offset	Report sent
Failed	8283456	1597	1,00m	1,75m	29.09.2015 18:39:15
Failed	8283456	1455	0,36m	0,48m	29.09.2015 18:38:51
Failed	8283456	1454	0,33m	0,64m	29.09.2015 18:38:42
Failed	8283456	1599	12,10m	0,69m	29.09.2015 18:36:22

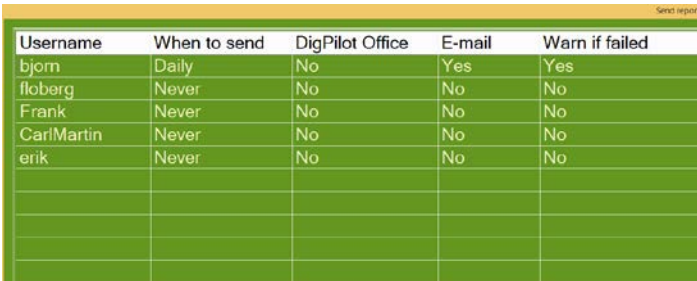
Die Ergebnisse werden mit den Einstellungen verglichen, die unter Genauigkeit einer jeden Maschine festgelegt wurden. Um dies einzustellen, drücken Sie auf das "System positionieren" –Feld und drücken Sie die Genauigkeitsspalte der gewünschten Maschine.



Die Grenzen der Genauigkeitsvergleiche werden unter Setup > Genauigkeit vom Startfenster aus festgelegt.

Jeder Anwender, der zu einer Baustelle hinzugefügt wurde, kann einen Bericht der Koordinatenkontrolle erhalten. Um diese Einstellungen zu finden, gehen Sie

unter Genauigkeit der entsprechenden Baustelle und klicken Sie auf das "Bericht"-Feld.



Username	When to send	DigPilot Office	E-mail	Warn if failed
bjorn	Daily	No	Yes	Yes
floberg	Never	No	No	No
Frank	Never	No	No	No
CarlMartin	Never	No	No	No
erik	Never	No	No	No

## Ordnerstruktur

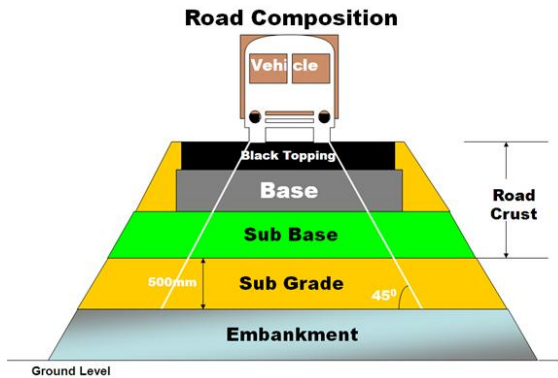
Ordnerstrukturen organisieren die Dateien auf der Baustelle. Jeder Ordner kann Unterordner haben, wodurch Sie jede Struktur erstellen können, die Sie möchten. Das Fenster für Ordnersetups für jede Firma finden Sie unter Setup > Einstellungen und Ordnerstruktur.



Name	Benutzername	Zeit
Referenzpunkt	Werner	08.12.2015 18:32:27

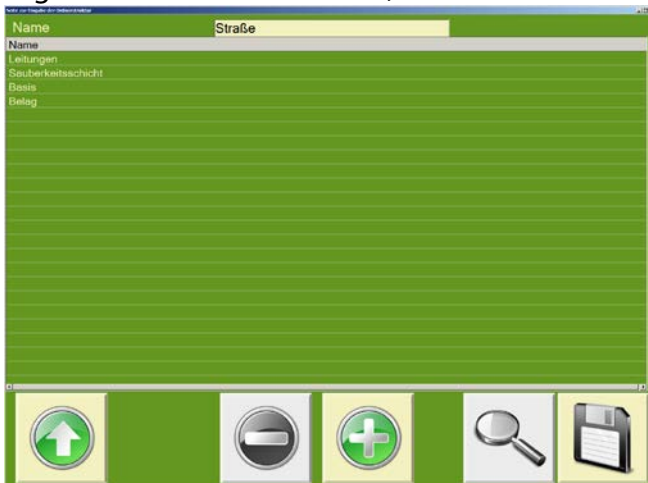
Navigation icons: Up arrow, Plus sign, Magnifying glass.

Eine Straße kann ein Beispiel dafür sein, wie ein Ordner strukturiert wird. Eine Straße kann mehrere Ebenen haben, wie in Abbildung 1 gezeigt.



**Abbildung 1**

Um dem gerecht zu werden und um andere Elemente mit aufzunehmen, kann eine Ordnerstruktur, die in DigPilot Office erstellt wurde, so aussehen:



Dies wäre eine intuitive Art und Weise, die Dateien zu organisieren und dem Fahrzeugführer das Leben zu erleichtern.

Wenn Sie Pläne hinzufügen, sehen die Ordner wie unten gezeigt aus. Nun können Sie die passende Dateien in jeden Ordner einfügen.



The image shows a screenshot of a software interface with a green header bar containing the text "Plan Form". Below the header is a table with two columns: "Type" and "Name". The table lists six folders, each represented by a yellow folder icon in the "Type" column and its name in the "Name" column.

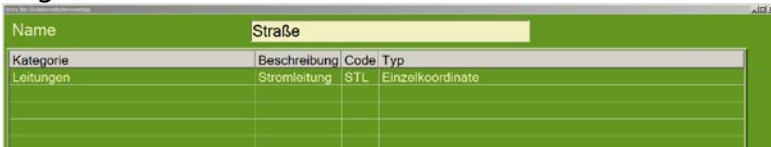
Type	Name
	Pipes
	Embankment
	Base
	Sub base
	Sub grade
	Topping



## Dokumentationssetup

Das Dokumentationssetup erlaubt dem Büropersonal, zu organisieren und vorzugeben, wie die Koordinaten, die während des Bauvorhabens von der Maschine aufgenommen werden, von der Maschinensteuerung zurückgeschickt werden.

Wir fahren mit dem Straßenbeispiel von Abbildung 1 fort. Wird dies zu DigPilot Office hinzugefügt, könnte so folgendermaßen aussehen:



Name	Beschreibung	Code	Typ
Straße	Stromleitung	STL	Einzelkoordinate

### Kategorie

Hier ist die Kategorie definiert, da die unterschiedlichen Ebenen/Layer in der Straße und die Leitungen ihre eigenen Kategorien bekommen haben. Kategorien sollten einen konkreten Namen haben.

### Beschreibung

Die Beschreibung erklärt im Detail, was in jeder Kategorie dokumentiert werden soll. Für jede Kategorie sind mehrere Beschreibungen möglich.

## **Code**

Ein Code ist eine unverwechselbare Kennung für jede Kombination von Kategorie und Beschreibung. Dieser Code kann verwendet werden, um Koordinaten für spezifische Elemente zu identifizieren, die während des Bauvorgangs aufgenommen wurden.

## **Typ**

Der Fahrzeugführer kann angewiesen werden, ein einzelne Koordinate oder eine Linie zu nehmen. Ist die Linie ausgewählt, muss der Fahrer mindestens zwei Koordinaten für diesen Code speichern. Das ist sehr praktisch, wenn z.B. Leitungen verlegt werden und Sie Anfang und Ende dokumentieren möchten.

## **Kommentar**

Ein Kommentar von unbegrenzter Länge kann hinzugefügt werden. Er kann z.B. Anweisungen oder Informationen für den Fahrer beinhalten.

# Backups

Ist die Maschinensteuerung auf automatische Synchronisierung gesetzt, wird ein Backup von kritischen Systemeinstellungen auf den Server hochgeladen, sobald sie geändert werden. Das bedeutet, dass die meisten sensiblen Daten bei einem Systemausfall gesichert sind, was Ausfallzeiten und Service vermeidet. Alle Backups finden Sie unter Setup > Backup ausgehend vom Hauptfenster.



Die Backups können mit dem "History"-Feld unter jeder Maschine in der DigPilot-Software geladen werden (nicht in DigPilot Office).

## Felder

Einige Felder werden häufig im Programm verwendet und hier kurz beschrieben.

### “Zurück“-Feld



Klicken Sie auf das “Zurück“-Feld, gehen Sie in der Programmstruktur eine Ebene nach oben.

### “Hinzufügen“-Feld



Klicken Sie auf das “Hinzufügen“-Feld, können Sie mehr Elemente im Feld hinzufügen, z.B. Anwender, Baustellen etc.

## “Löschen“-Feld



Klicken Sie auf das “Löschen“-Feld, können Sie ausgewählte Elemente in der Liste löschen.

**Vorsicht beim Löschen! Beachten Sie, ob Sie die Information später noch benötigen.**

## “Exportieren“-Feld



Klicken Sie auf das “Exportieren“-Feld, können Sie die in der Liste ausgewählten Elemente exportieren. Sie gelangen in ein Menü, in dem Sie den Ort in der Dateistruktur auswählen können, an dem Sie die exportierten Dateien speichern möchten.

## **“Bearbeiten”-Feld**



Klicken Sie auf das “Bearbeiten”-Feld, können Sie das ausgewählte Element genauer untersuchen und die gespeicherte Information auch ändern.

## **“Ansicht”-Feld**



Klicken Sie auf das “Ansicht”-Feld, können Sie das ausgewählte Element näher betrachten.